



CONFÉRENCE DE CITOYENS PHIPIL : PRÉSENTATION PRÉPARATION DES PROCHAINES ÉTAPES

8 mars 2021

Ordre du jour

Objectif : anticiper la stratégie de communication sur la conférence de citoyens et préparer les étapes de communication à venir

- 1. Présentation des grands principes** d'une conférence de citoyens (objectifs, déroulement, enjeux de comm' - quelques retours d'expérience Missions Publiques) – **Missions publiques**
- 2. Présentation de la conférence de citoyens sur la PHIPIL** : rôle du COFIL, mandat, calendrier et logique de progression – **Julie**
- 3. Quelques sujets à discuter ensemble** (non exhaustifs) pour anticiper les étapes à venir – **Missions publiques + collectif**
 - Quelle communication de l'Andra sur la conférence de citoyens : en amont / pendant (sur le site et les RS) / en aval (restitution et publicisation de l'avis) ?
 - Quelle valorisation des contenus de la conférence ?
 - Quelle protection des citoyens ?
 - Quelle(s) articulation(s) avec la plateforme de consultation ?
 - Focus sur des besoins précis d'appui de la comm' : appui rédaction/ relecture/ mise en forme de certains documents, accompagnements PP, appui au recrutement, organisation logistique, etc.

Le copil : composition + rôle + travaux



Un Copil composé de : Claude Brevan (Présidente), Sylvestre Huet, Dominique Marbouty et Clément Maby (membres)

Rôle et engagements

- Concevoir le processus de la conférence de citoyens (logique de progression des sessions, mandat, composition du groupe, programme de chaque session, etc).
- Veiller à la qualité de l'information donnée aux citoyens, choisir les intervenants extérieurs.
- S'assurer du bon déroulement de la conférence de citoyens et assister aux différentes sessions.
- Suivre les retombées médiatiques du processus.

8 premières séances de travail qui ont porté principalement sur :

- La composition du groupe : nombre et méthode de recrutement
- Le mandat et sa phase de mise à l'épreuve
- Le calendrier + Progression
- Premières réflexions sur le processus de formation
- Premières réflexions sur le livret d'informations à envoyer aux citoyens

Mandat et processus de « mise à l'épreuve »

Mandat : courte présentation du contexte et du sujet de la conférence, une question posée aux citoyens (+ engagements de l'Andra, du copil et des citoyens)

- Des points d'attention du copil portés à la formulation du mandat :
 - la question devra être posée dans un langage accessible à tous et non technique
 - une formulation la moins normative, la plus neutre et légitime possible

« La Conférence de citoyens à laquelle vous participez a donc pour mandat de donner un avis à l'Andra et aux décideurs publics sur cette phase industrielle pilote.

Cet avis comportera des recommandations sur la façon dont elle doit être menée par l'ANDRA pour assurer la confiance des citoyens dans un début prudent et réversible du projet CIGEO ».

Le processus de mise à l'épreuve (ou de partage) auprès des parties prenantes en amont de la conférence de citoyens permet de renforcer la légitimité et la crédibilité de l'exercice délibératif.

- **Enjeu** : solliciter les parties prenantes sur la pertinence de la formulation de la question et sur les « ingrédients » utiles en matière de formation pour répondre à la question posée.
- Sera réalisé lors du 1^{er} groupe de suivi de la concertation du HCTISN le 10 mars (en présence de membres du CES et des garants Cigéo)

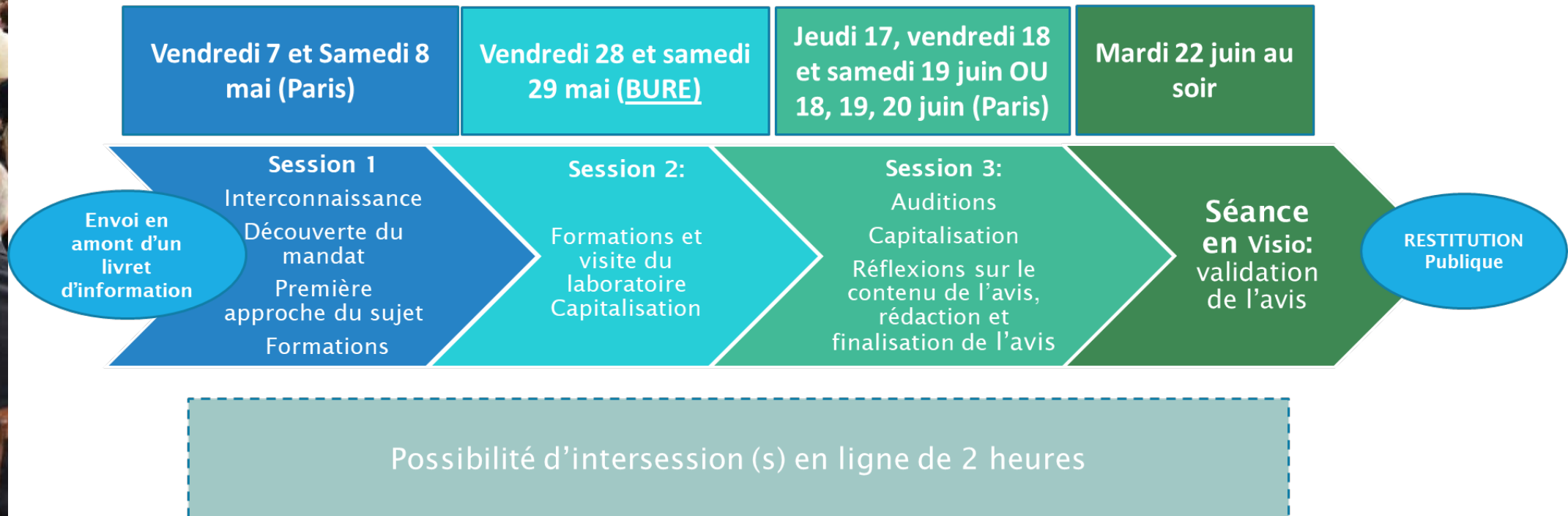
Composition du groupe de citoyens



- ✓ **Nombre de participants : 20 citoyens (et prévoir 5 ou 6 surnuméraires)**
- ✓ **Modalité de constitution du groupe : Tirage au sort**
 - Présence voire surreprésentation de jeunes (trentenaires inclus)
 - Modalité de répartition territoriale : assurer de la diversité géographique sur l'hexagone sans pour autant avoir une représentation de chaque Région. Veiller à une bonne représentation territoire rural / urbain
 - Variables attitudinales : la question de la **proximité partisane/vote** aux dernières élections (en prenant en compte les abstentionnistes/votes blanc) ainsi que le « **degré de concernement** » quant à la question des déchets nucléaires
 - Variables de contrôle : des personnes habitant à proximité d'une installation nucléaire (attention à la définition de « proximité » : cela peut être un rayon de 30 km)
 - Critères d'exclusion : avoir un mandat d' élu en cours
 - Conditions facilitantes : **une indemnisation sur base des jurys d'assises (87,20€ brut par jour)**. En option : proposer un forfait pour le travail (lectures, investigations) qui sera fourni en dehors des jours de session (par exemple un forfait de 10h entre chaque session)
- ✓ **Lancement du recrutement à partir de Mi-mars – durée de 6 semaines environ.**

Calendrier et logique de progression

- De mai à fin juin
- 3 sessions de travail envisagées avec les citoyens + séance en visio (+ intersessions dématérialisées si nécessaire)



Programme de formation de la session 1 (Paris)

Jour 1

- Découverte du mandat
- Décryptage du livret d'information
- **Première séquence d'information** sur les déchets nucléaires en format conférence inversée
- **Deuxième séquence d'information** sur l'histoire des déchets radioactifs et l'historique des débats publics en format conférence inversée
- Capitalisation à huis clos

Jour 2

- **Troisième séquence d'information** sur l'histoire de Cigéo
- Capitalisation sur la séquence d'information

Programme de formation de la session 2 (Bure)

Jour 1

- Reprise de contact et appropriation du programme de la session 2 ;
- **Quatrième séquence de formation** : présentation détaillée de la Phipil (enjeux, obligations et marge de manœuvre) avec une logique contradictoire
- **Cinquième séquence** : Visite du laboratoire.

Jour 2

- **Sixième séquence d'information** : Rencontre avec les parties prenantes locales;
- Présentation des concertations en cours sur Cigéo (nationales et locales)
- Capitalisation du week-end et identification des besoins d'audition pour la session 3...

Pour anticiper les étapes à venir

Quelques sujets à discuter ensemble (non exhaustifs)

- Quelle communication de l'Andra sur la conférence de citoyens : en amont / pendant (sur le site et les RS) / en aval (restitution et publicisation de l'avis) ?
- Quelle valorisation des contenus de la conférence ?
- Quelle protection des citoyens ?
- Quelle(s) articulation(s) avec la plateforme de consultation ?
- Focus sur des besoins précis d'appui de la comm ' : appui rédaction/ relecture/ mise en forme de certains documents, accompagnements PP, appui au recrutement, organisation logistique, etc.